《註冊分包商》申請指南

電子申請平台:

https://eform.rstc.cic.hk/ (請使用Google Chrome網路瀏覽器登入以達至最佳效果)

步驟：

如何使用註冊小幫手

1. 新用戶登記

2. 登入系統

3. 建立申請

- 新申請 或
- 續期申請 或
- 增加工種 或
- 更改註冊事項 (只適用於更改公司名/ 電話/地址/公司董事/技術人員/安全督導員/長工制員工) 更改註冊事項申請不可續期

4. 遞交申請

5. 查閱已遞交申請

事前準備文件(包括電子副本)：

- 有效的商業登記
- 有效的周年申報表(NAR1)或法團成立表格(NNC1), 如非有限公司, 請提供商業登記冊內資料(IRBR152表格)
- 已填妥及簽署的誠信政策
- 已填妥及簽署職安定罪聲明
- 公司董事資歷聲明
- 誠信培訓紀錄(只適用於續期申請)
- 工程紀錄 (包括完工証明)

如何使用註冊小幫手 - 註冊分包商

電子表格已提供新功能 “註冊小幫手” 以方便貴司查看尚欠文件.

如介面顯示紅色 !, 代表有關頁面尚未完成

如有關頁面已經全部完成, 會顯示藍色 ✓

請選擇身份 (1) 公司董事，(2) 安全督導員

公司資料

必須上載已下文件, 才可提交申請

- 商業登記證

- 附有繳費記錄的最新公司週年申報表(NAR1) 全套 或 稅務局簽發的商業登記冊資料摘錄核證本(IRBR 152 號表格)證明 (只適用於非有限公司)

- 如貴公司成立不足1年, 未能提交週年申報表(NAR1), 請提供法團成立表格 (股份有限公司)（NNC1）及
  - 更改公司秘書及董事通知書(ND2A) 或
  - 公司秘書及董事通辭職知書(ND4)

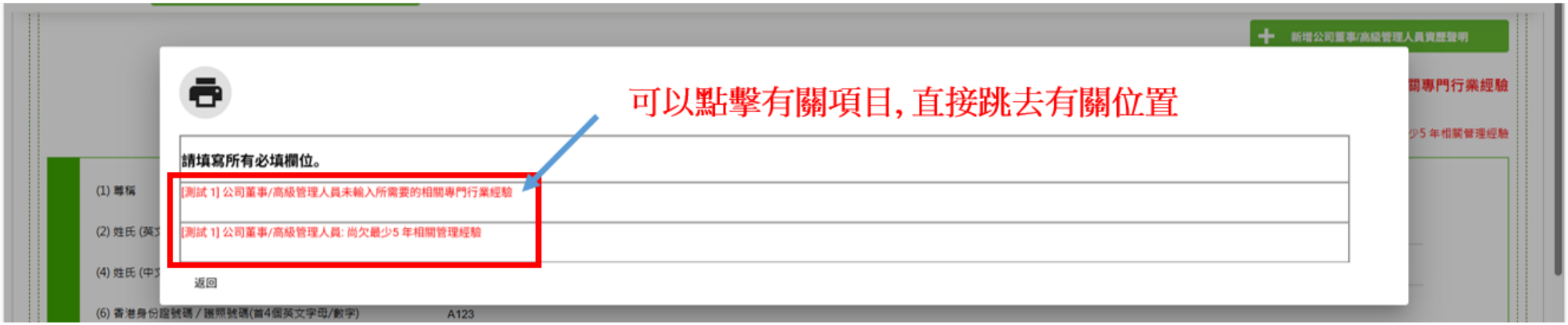
  留意：由於NAR1按鈕只可上載一份文件， 如需上載ND2A/ND4, 請上載於誠信管理文件/職安定罪記錄聲明位置）

- 已簽署的誠信管理文件, 請點擊 “按此” 下載有關文件
- 已簽署的職安定罪記錄聲明, 請點擊 “按此” 下載有關文件 (留意 :必須選項☑)

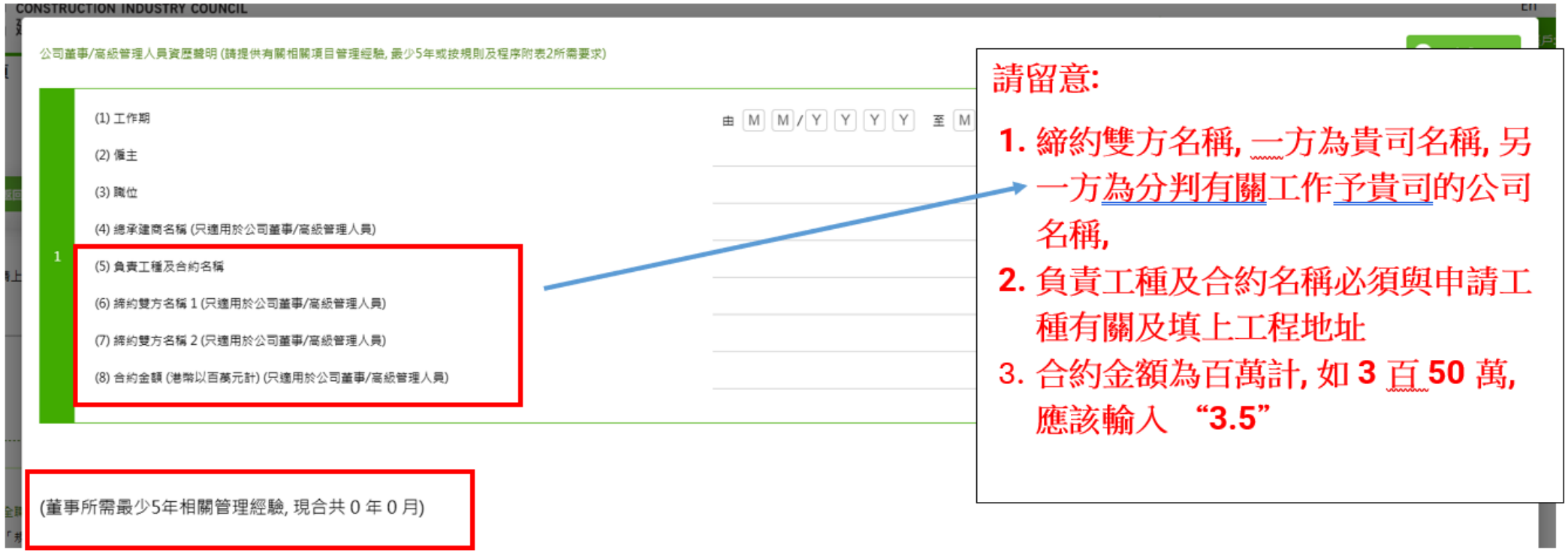
留意：由於 NAR1 按鈕只可上載一份文件， 如需上載 ND2A/ND4, 請上載於誠信管理文件/職安定罪記錄聲明位置）

如何輸入公司董事/高級管理人員經驗?

1) 如在 "註冊小幫手"顯示公司董事/高級管理人員尚欠經驗, 請直接點擊有關項目,以便跳去有關位置



公司董事/高級管理人員資歷聲明

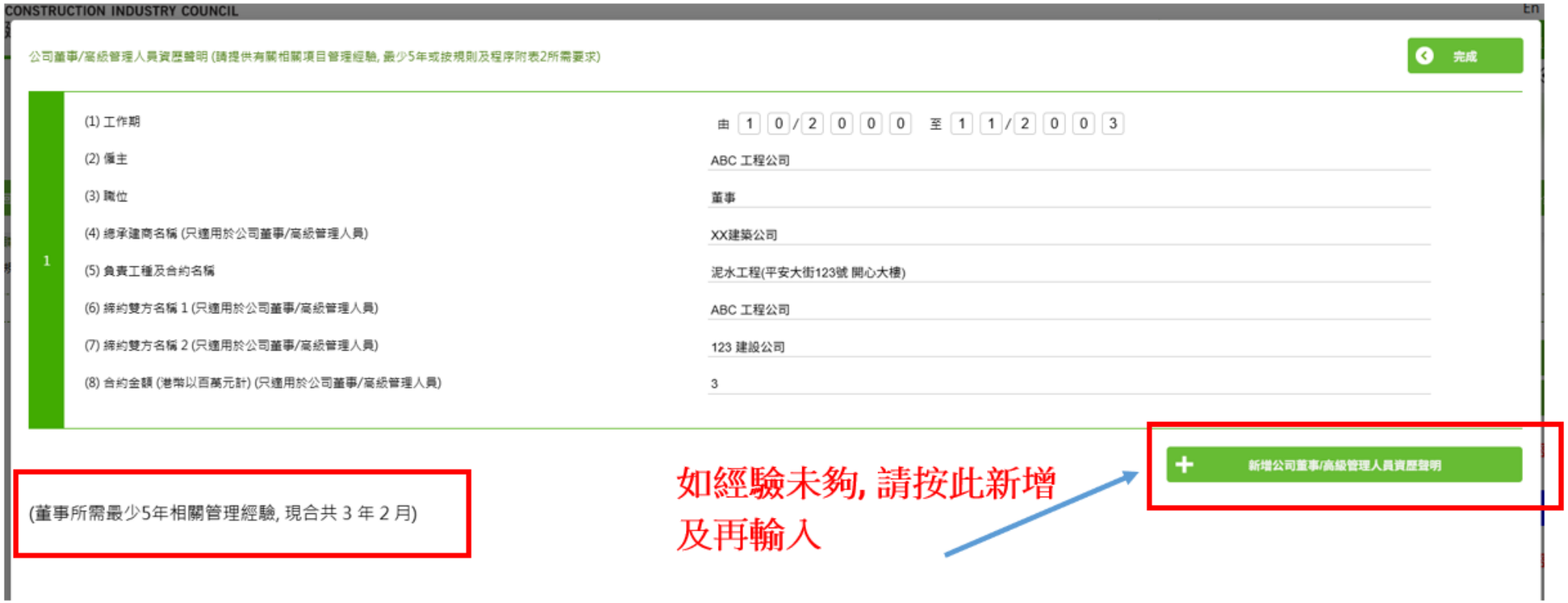


請留意:

1. 締約雙方名稱, 一方為貴司名稱, 另一方為分判有關工作予貴司的公司名稱,
2. 負責工種及合約名稱必須與申請工種有關及填上工程地址
3. 合約金額為百萬計, 如 3 百 50 萬, 應該輸入 **"3.5"**

系統會自動計算經驗, 請留意合共已輸入多少經驗

公司董事/高級管理人員資歷聲明 (樣本)

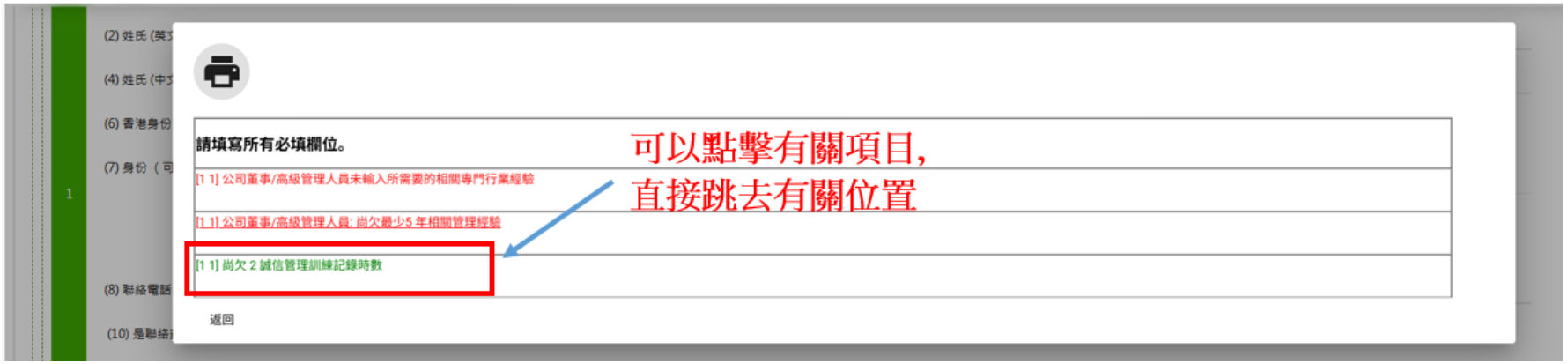


請留意:

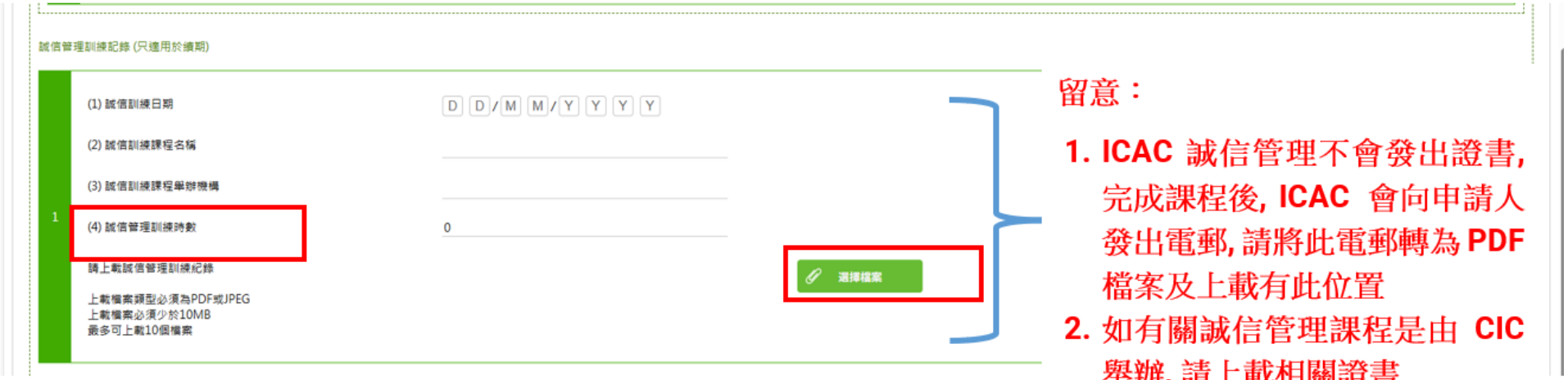
1. 締約雙方名稱, 一方為貴司名稱 (平安公司) , 另一方為分判有關工作予貴司的公司名稱 (**ABC** 工程公司)
2. 負責工種及合約名稱必須與申請工種有關及填上工程地址
3. 合約金額為百萬計, 如 **3,000,000**, 應該輸入 **"3"**

誠信管理訓練記錄時數（只適用於續期）

- 系統顯示所需誠信管理訓練記錄時數， 如貴司已輸入部份時數， 系統會自動計算及顯示尚欠時數
- 誠信管理訓練記錄時數不會影響提交申請, 可以先提交申請， 稍後再後補



點擊有關項目後， 直接跳去有關人員， 再向下拉， 便見到誠信管理訓練記錄



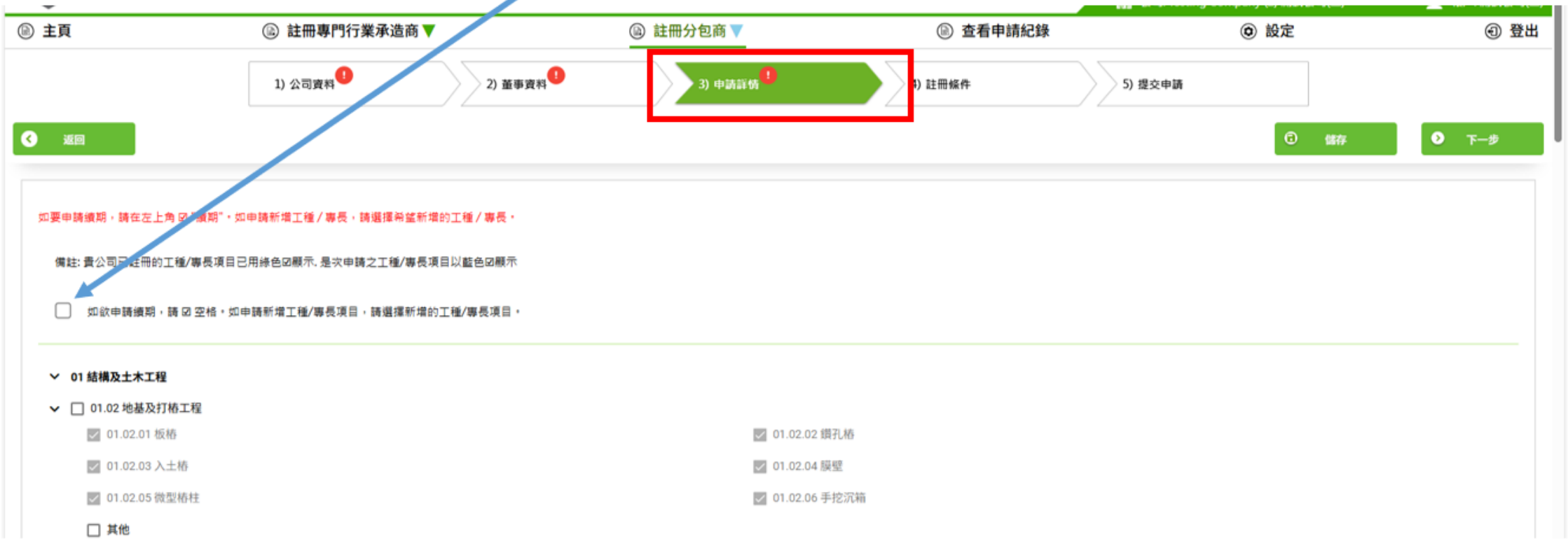
留意：

1. ICAC 誠信管理不會發出證書, 完成課程後, ICAC 會向申請人發出電郵, 請將此電郵轉為 PDF 檔案及上載有此位置
2. 如有關誠信管理課程是由 CIC 舉辦, 請上載相關證書

如何建立續期申請 ？

請點擊註冊分包商 及 選擇續期申請

進入電子表格後， 請在申請詳情 ☑ 如欲續期……

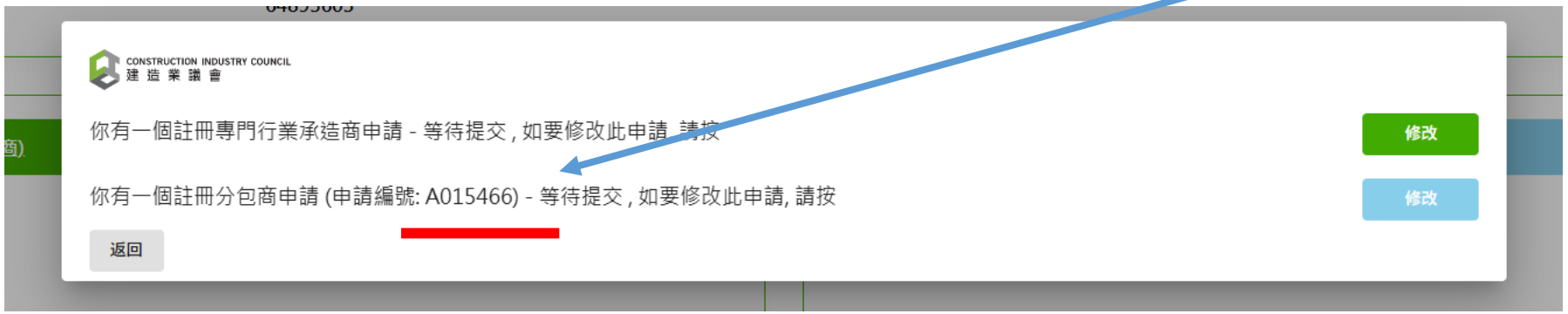


如何取回申請, 再作修改

登入後, 系統自動彈出訊息, 如想繼續修改, 請在有關申請按 “修改” 按鈕.

留意 :綠色是專門行業承造商申請 , 藍色是分包商申請

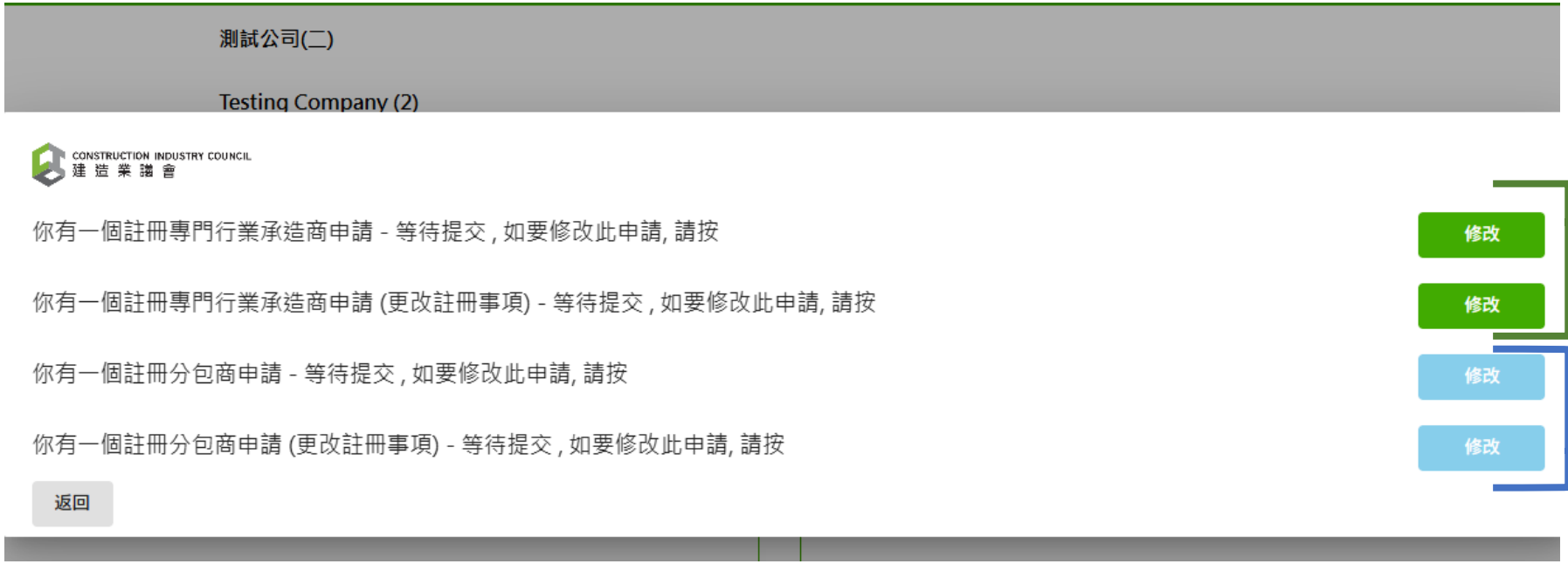
如果有關申請已曾經提交, 彈出訊息會同時顯示 申請編號



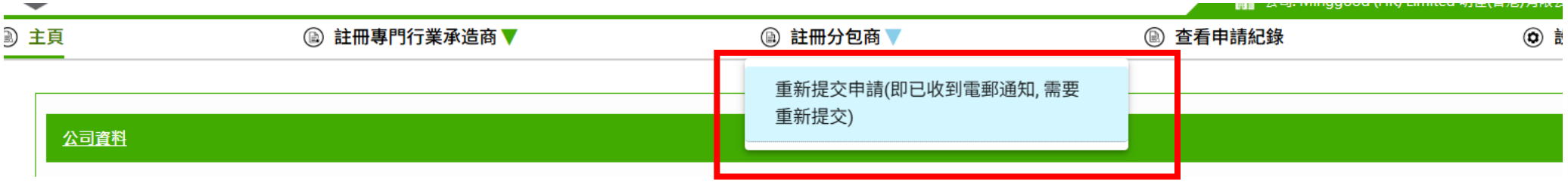
如貴司已 註冊專門行業承造商 及 註冊分包商, 系統最多同時自動彈出4個申請.

更改註冊事項只適用於更改公司資料, 例如 : 公司聯絡地址 / 電話, 更改人員(公司董事, 技術人員, 安全督導員, 長工制員工 .

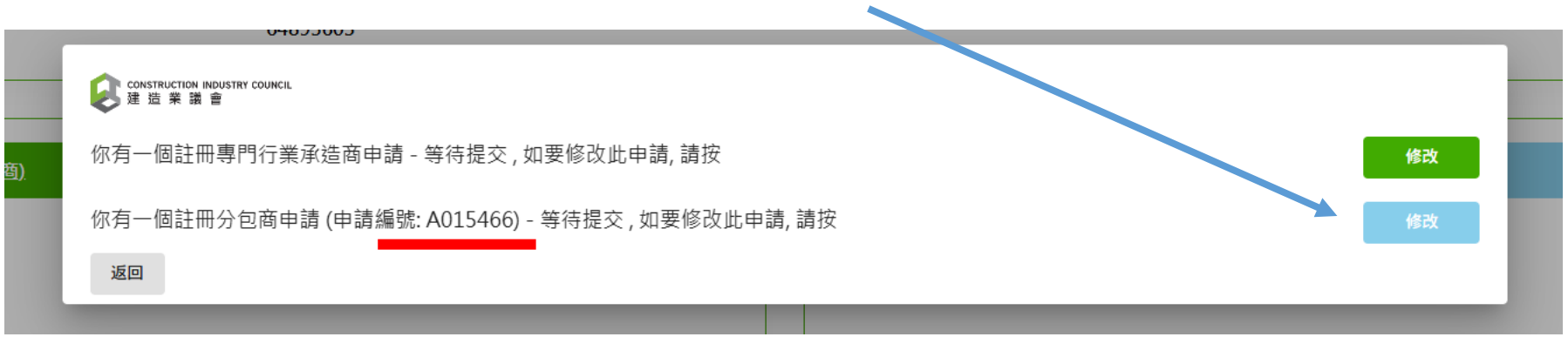
留意: 更改註冊事項申請不可續期



亦可按註冊分包商, 在清單中揀選 “重新提交申請”



有關訊息會彈出及同時顯示 申請編號, 請按 “修改”

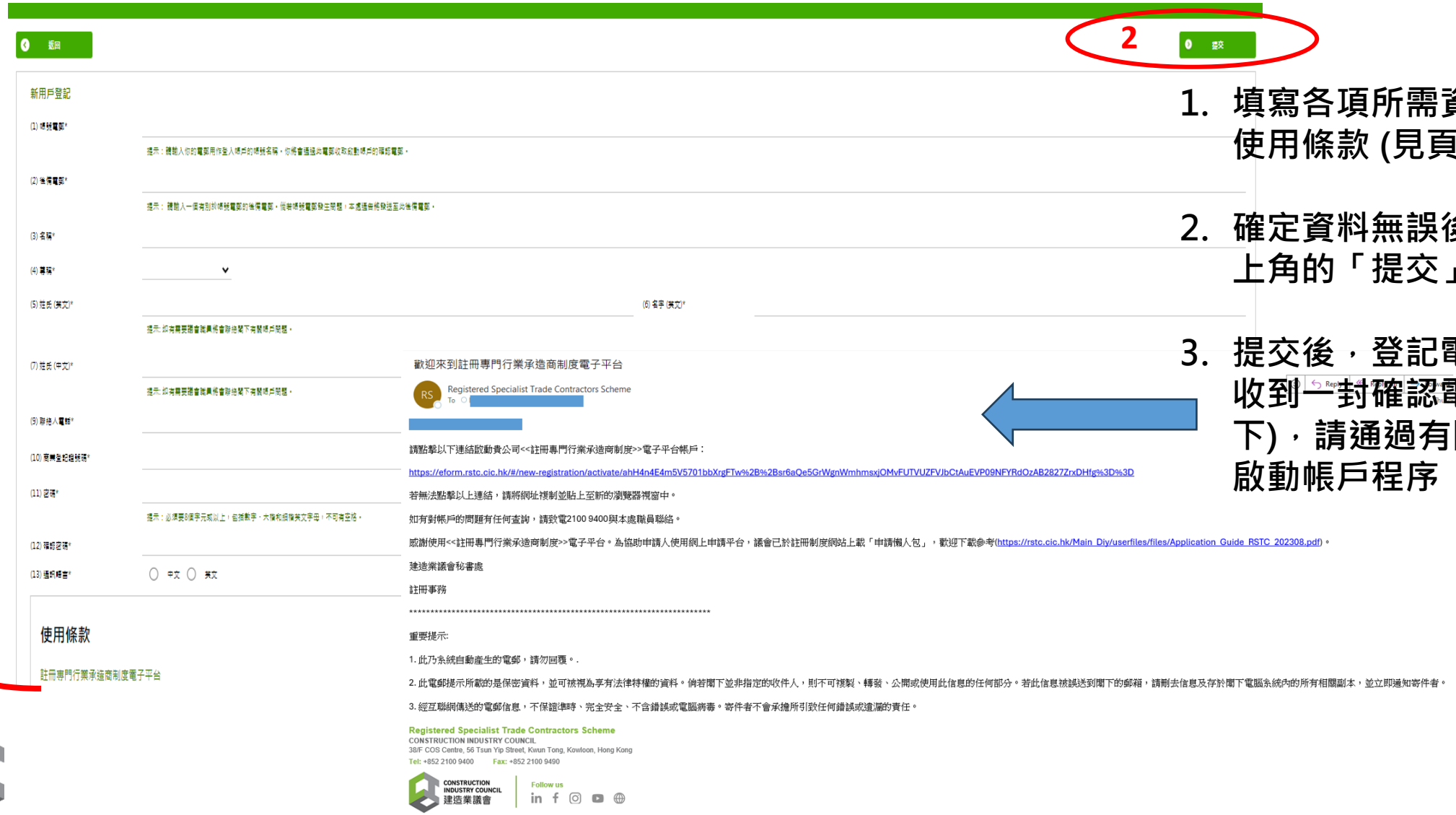


1. 新用戶登記

1. 如從未使用電子表格, 請先按「新用戶登記」建立帳戶

2. 如已有帳戶，可直接跳至步驟2

1. 新用戶登記



1. 填寫各項所需資料並細閱使用條款 (見頁6)
2. 確定資料無誤後，點擊右上角的「提交」按鈕
3. 提交後，登記電郵地址將收到一封確認電郵 (見如下)，請通過有關電郵完成啟動帳戶程序

1. 新用戶登記

- 請使用右手捲軸, **完成**閱讀「使用條款」後， 勾選「 **口(15)我確認已經仔細閱讀並理解收集個人資料聲明，包括使用我透過本表格提供的個人資料進行直銷活動的部分，除非我另有其他指示** 」 ，確定資料無誤後，點擊右上角的「提交」按鈕

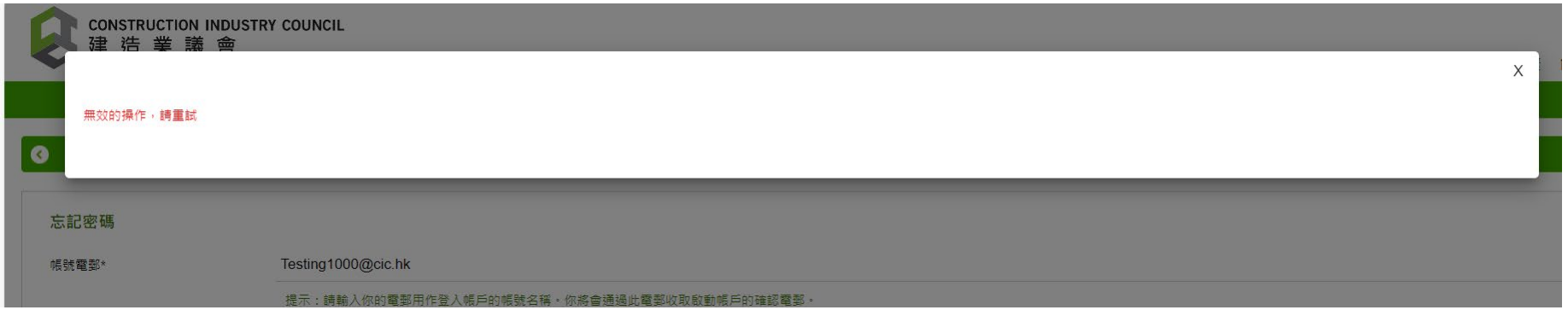
1. 新用戶登記 -重發確認電郵

- 如貴公司登記新用戶後, 未能收到**確認電郵**, 請先按 **“重發確認電郵”**

1. 新用戶登記 – 重發確認電郵

- 如貴公司登記新用戶後, 未能收到**確認電郵**, 請先按 **“重發確認電郵”**

- 請輸入你的登入帳戶電郵, 貴公司將會收到**重發確認電郵**。
- 如貴公司輸入登入帳戶電郵, 顯示 **“無效的操作，請重試”** ,請電郵enquiry-rstc@cic.hk 或致電 2100 9400 與本署職員聯絡。
- **無法收到重發確認電郵** 原因如下 : 因為貴公司輸入非早前設定的登入帳戶電郵。如早前設定的電郵地址已不能運作,請電郵enquiry-rstc@cic.hk 或致電 2100 9400 與本署職員聯絡。



2. 登入系統

1. 輸入帳戶名稱及密碼。帳戶名稱為登記時輸入的電郵地址，請填寫電郵地址的全部，包括@之後的部份

2. 登入系統 -忘記密碼

- 如貴公司忘記密碼, 請先按 **“忘記密碼”**

2. 登入系統 -忘記密碼

- 請輸入你的登入帳戶電郵, 貴公司將會收到電郵以更改密碼。

- 如貴公司輸入**非**登入帳戶電郵, 介面將會顯示 **“無效的操作，請重試”** ,請電郵enquiry-rstc@cic.hk 或致電 2100 9400 與本署職員聯絡。

2. 登入系統 -忘記帳戶名稱

- 如貴公司忘記帳戶名稱, 請電郵enquiry-rstc@cic.hk 或致電 2100 9400 與本署職員聯絡。

3. 建立申請

這兩個只適用於「註冊專門行業承造商」申請

「專門行業承造商」註冊程序,並不包括在本申請懶人包內。有需要時請到註冊制度網站下載)
https://rstc.cic.hk/tc/reg_index.aspx

適用於:
「註冊分包商」
- 新申請 或
- 續期申請 或
- 增加工種

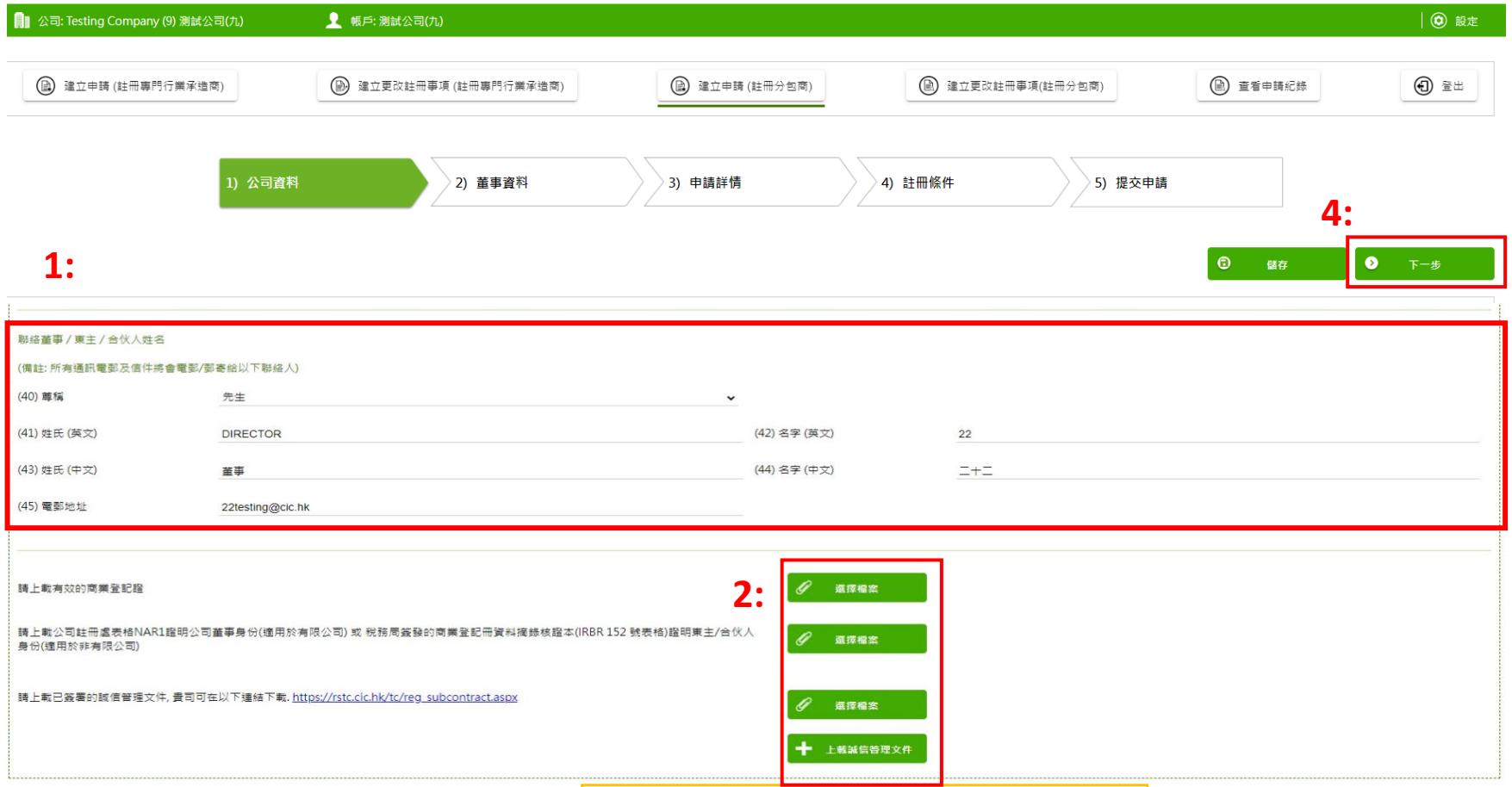
請參閱第3部份

適用於:
「註冊分包商」
- 更改公司地址等資料 (不適用於續期)

適用於:
- 查閱或更改已遞交或已儲存但尚未遞交之申請

請參閱第5部份

3. 註冊分包商 – 1) 公司資料



上載檔案類型必須為PDF或JPEG
上載檔案必須少於2MB
最多可上載10個檔案

1. 於欄位(1)-(45)填寫公司資料，所有欄位必須輸入，不適用請填NA

2. 上載
   (i) 商業登記
   (ii) 公司周年申報表 NAR1
   (iii) 誠信政策
   (iv)職安定罪聲明

3. 誠信政策及職安定罪聲明範本已載於「規則及程序」之中，可瀏覽以下網址下載 **https://rstc.cic.hk/tc/reg_subcontract.aspx**

4. 完成後按右上角儲存,成功後再按「下一步」

3. 註冊分包商 – 2) 董事資料

1. 填寫第一名董事/東主/合夥人的資料(欄位1-9)
2. 如多於一名董事/合夥人，請按「新增董事」按鈕以增加欄位，輸入有關資料 (重複以上步驟1)
3. 新增誠信管理訓練紀錄 (適用於續期)
4. 完成後按右上角儲存, 成功後再按「下一步」

3. 註冊分包商 – 3) 申請詳情

1:

續期申請請勾選

2:

續期申請系統會自動勾選適用工種；新申請請手動勾選

1. 如欲申請續期，請勾選圖中(1)指示的相關方格
2. 勾選續期的方格後，系統會自動勾選目前工種，以藍色剔號表示，如個別工種不欲續期，請反選相關方格
3. 如欲新增工種，或屬於新申請，請勾選欲註冊之工種的相關方格
4. 完成後按右上角儲存，成功後再按「下一步」

3. 註冊分包商 – 4) 註冊條件

1. 選擇註冊條件R1 (提交公司的過往工程經驗，參見第16頁) 或R2 (提交其他政府註冊證明文件，參見第17頁)或R3(提交董事東主，合夥人或董事的過往工程經驗, 參見18-19頁)

2. 按「建立」按鈕以填寫工程紀錄。每一項工程資料需建立一個新的項目

3. 註冊分包商 – 註冊條件: 以R1註冊條件

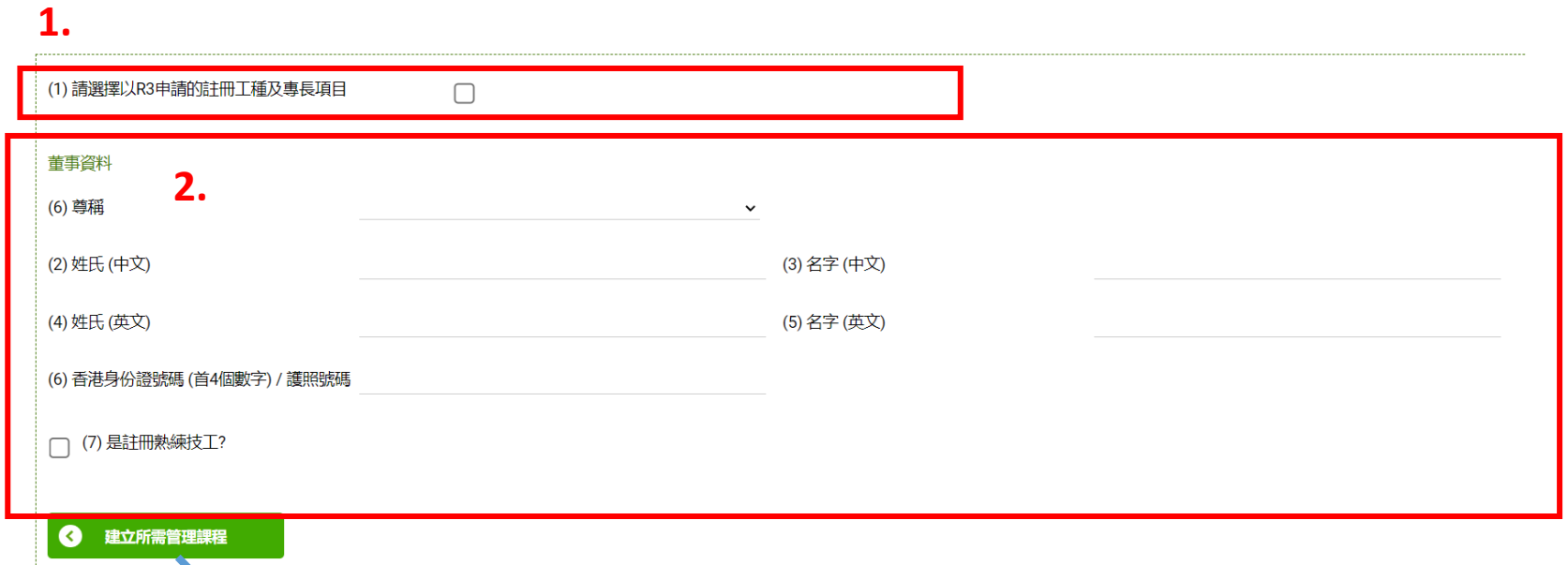
上載檔案類型必須為PDF或JPEG
上載檔案必須少於2MB

1. 於欄位(1)-(3)填寫過去5年內已完成之相關工程資料
2. 於欄位(4)上載證明文件(例如有業主或上判簽署確認的工程單/報價單，或合約等等)
3. 於欄位(5)上載完工證明(例如由業主或上判發出的完工支票，或完工信等等)
4. 於欄位(6)勾選該工程適用於哪個申請工種(可多於一個)
5. 按「新增/更改」按鈕儲存並退出

3. 註冊分包商 – 註冊條件: 以R2註冊條件

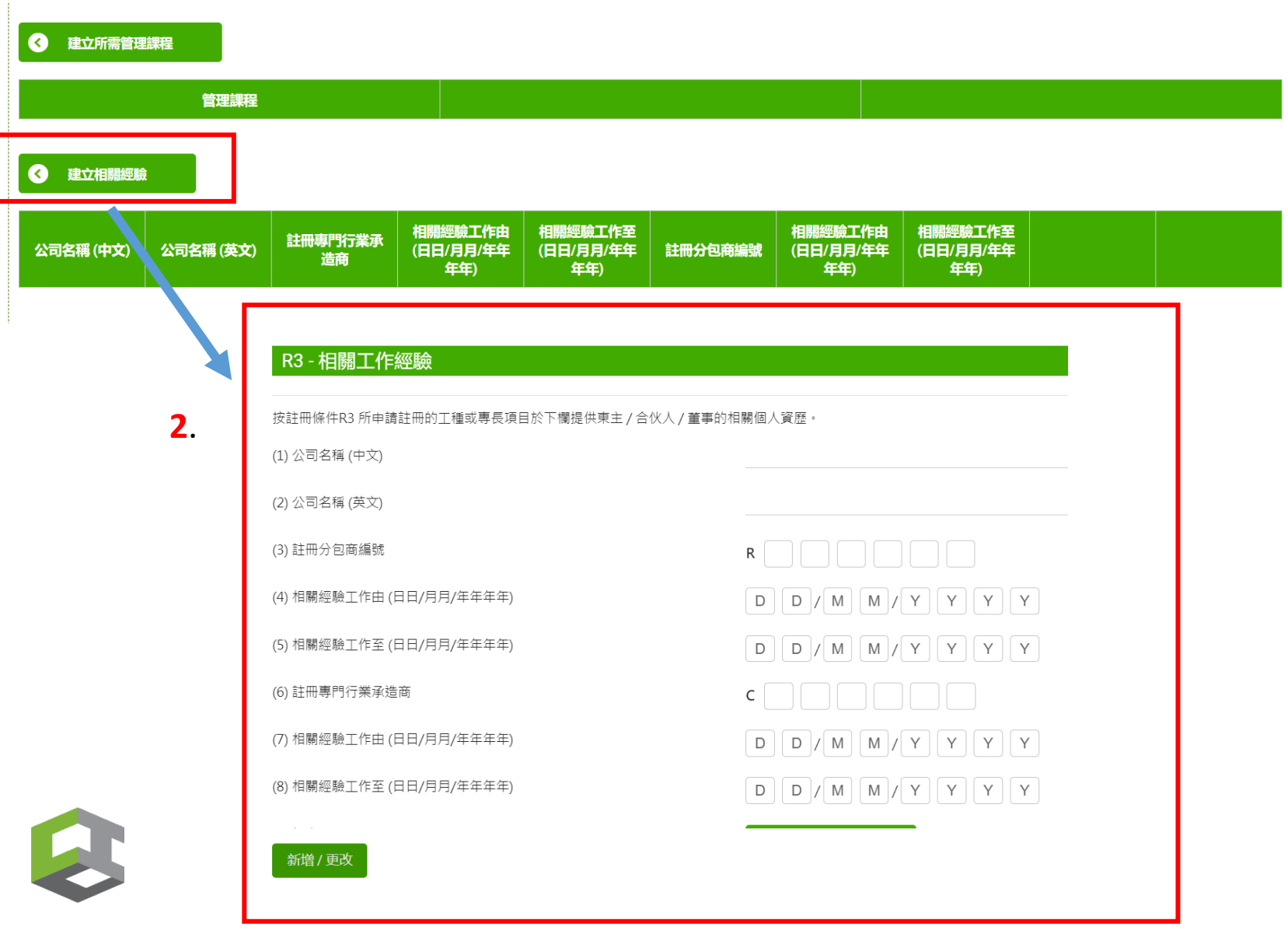
1. 於欄位(1), 選擇相關牌照資料,欄位(2)將會自動顯示
2. 於欄位(5)上載牌照副本或當局發出的確認信等
3. 於欄位(7)勾選該牌照適用於哪個申請工種(一個牌照或可對應多於一個工種)
4. 按「新增/更改」按鈕儲存並退出

3. 註冊分包商 – 註冊條件: 以R3註冊條件



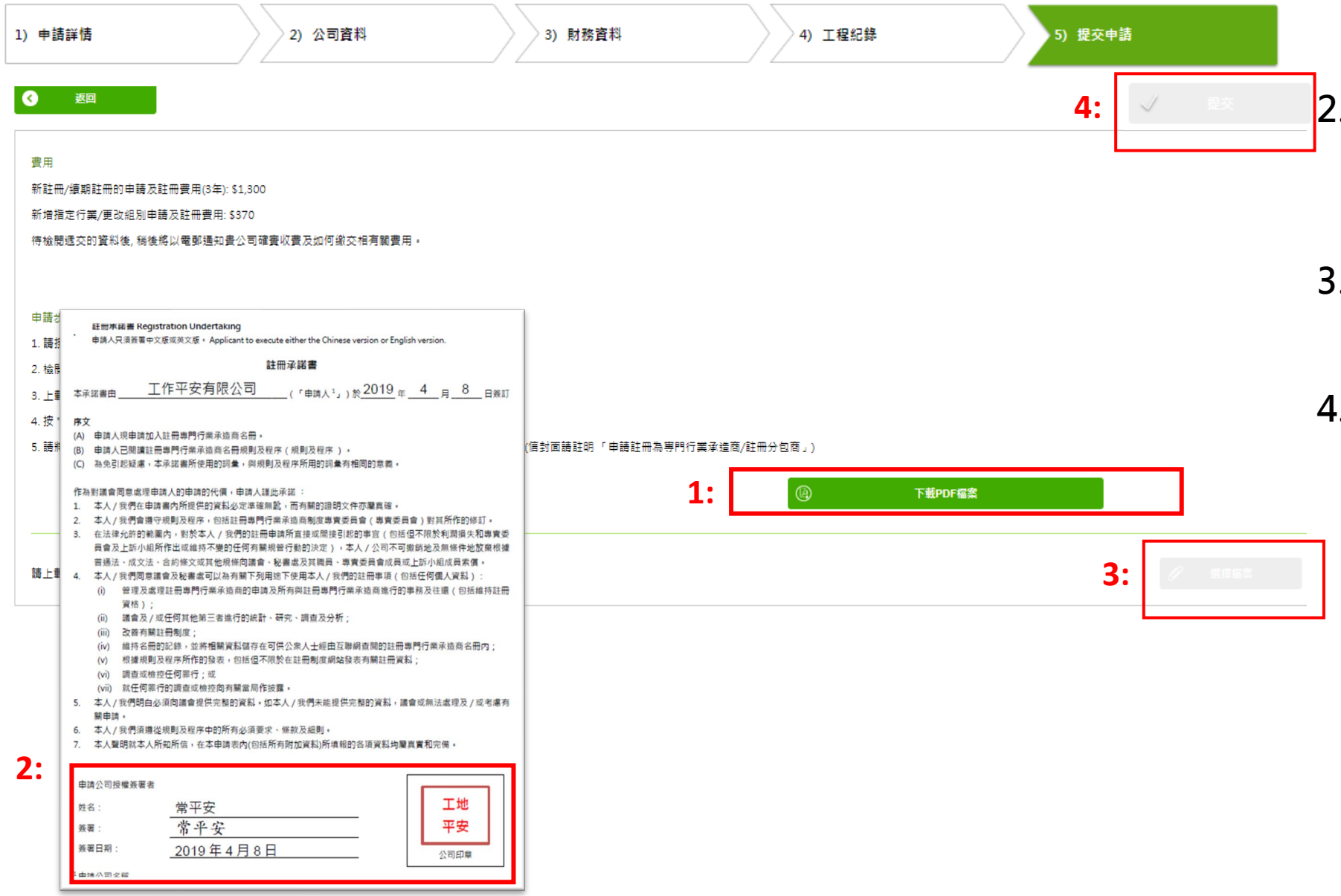
1. 於欄位(1), 選擇相關工種
2. 於欄位(2-6)填寫相關董事資料
3. 於+建立所需管理課程及填寫相關資料
4. 按「新增/更改」按鈕儲存並退出

3. 註冊分包商 – 註冊條件: 以R3註冊條件



1. 於建立相關經驗
2. 填寫相關資料
3. 按「新增/更改」按鈕儲存並退出

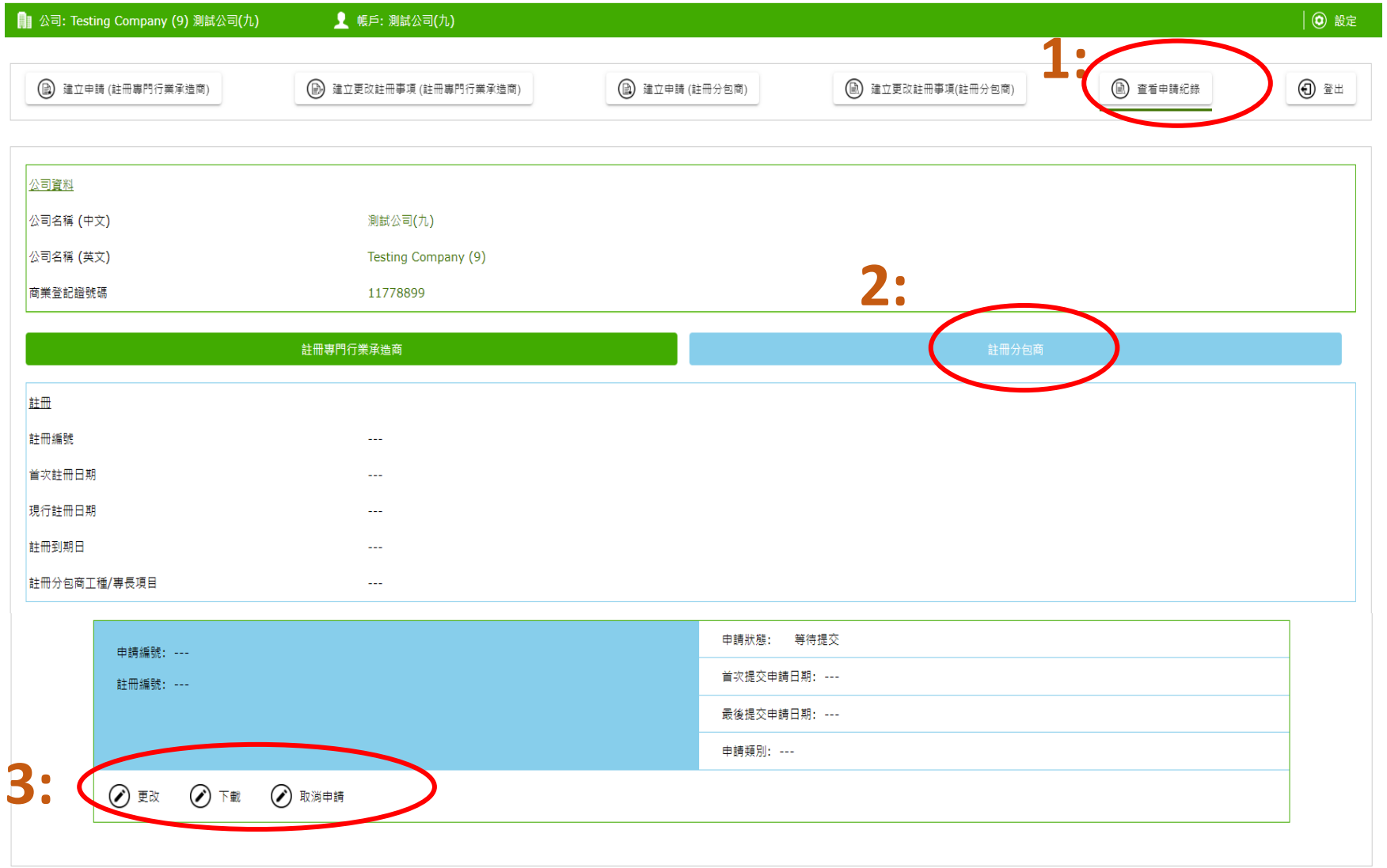
4. 提交申請



1. 按“儲存”及”下載PDF檔案”的按鈕以下載申請表格
2. 打印申請表，確認資料正確後，細閱及填寫註冊承諾書，並且簽署以及蓋上公司印章
3. 按“選擇檔案”的按鈕上載確認無誤的申請表至系統
4. 按“提交” 。 選擇以支票繳款的申請者, 請將支票郵寄至建造業議會秘書處，支票抬頭 :建造業議會及於空白位置填上申請編號 。 其他文件不需要郵寄正本。

地址如下 : 九龍觀塘駿業街56號中海日升中心38樓建造業議會「申請註冊分包商」。

5. 查閱或更改已遞交或已儲存之申請



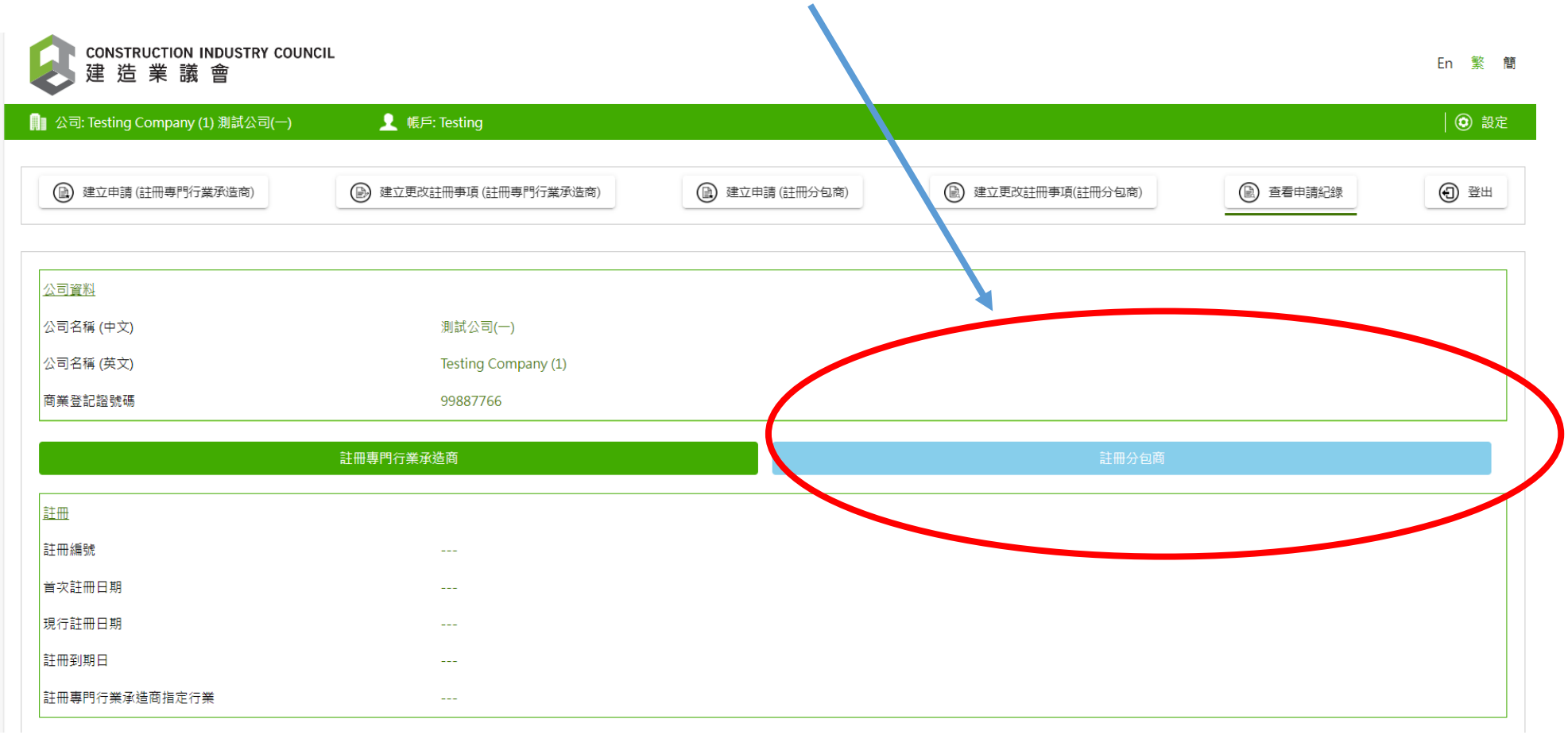
1. 點選 “查看申請紀錄”

2. 點選 “註冊分包商”

3. 申請人在此可以：
- 查閱並下載已遞交之申請表；
- 繼續填寫之前已儲存但尚未遞交之申請；
- 更正已遞交之申請，包括按秘書處提示補交資料
- 取消申請

5.重新提交申請

登入網站後, 請先按 “查看申請記錄” , 再按 “註冊分包商”



5.重新提交申請

- 適用於提交申請後,收到「提交補充資料」的通知電郵, 請於限期前登入網站, 補充相關文件
- 請找出申請狀態 “等待重新提交“,核對申請編號, 再按 “更改”, 然後在彈出視窗按 “ＯＫ” , 網站將顯示先前已提交的申請, 貴司可以修改有關資料及重新提交

6. 下載功能

1. 如已透過信用卡網上繳款或QR Code於7-11便利店繳款，可自行下載付款收據。收據一般會於5個工作天內可供下載。支票付款者會於成功註冊後才可供下載，如需提前領取，請聯絡秘書處

2. 點選“下載”後會顯示一彈窗

3. 於彈窗中的“收據”旁點選“下載PDF檔案”即可

查詢：

: 2100 9400
: enquiry-rstc@cic.hk